

U C H W A Ł A Nr 28/7/11
Zarządu Powiatu w Goleniowie
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Goleniowie z filią w Nowogardzie.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm) **Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

§1.

Uchwala się regulamin organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Goleniowie z filią w Nowogardzie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc uchwała Nr 149/54/07 Zarządu Powiatu w Goleniowie z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Mostach.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 17 stycznia 2011r.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Tomasz Stanisławski

Opracowały:
Krystyna Jaworska
Magdalena Dudziak-Mużyło

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
W GOLENIOWIE Z FILIĄ W NOWOGARDZIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Goleniowie z filią w Nowogardzie, zwana dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną Powiatu Goleniowskiego, przy pomocy której Zarząd Powiatu w Goleniowie wykonuje zadania z zakresu zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych o charakterze ponadgminnym.
2. Placówka została przekształcona w placówkę wielofunkcyjną na podstawie uchwały Rady Powiatu w Goleniowie Nr XII/121/07 z dnia 8 listopada 2007r. w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Mostach w Wielofunkcyjną Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą w Mostach i działa na podstawie:
 - a/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.)
 - b/ ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2009r.Nr 175, poz.1362 z późn.zm.),
 - c/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U.Nr, 201,poz. 1455)
 - d/ niniejszego regulaminu.

§2.

Siedziba Placówki znajduje się w Goleniowie i w Nowogardzie.

§3.

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Goleniowski.
2. Nadzór nad działalnością Placówki, w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Starosta Goleniowski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Nadzór pedagogiczny i nadzór nad przestrzeganiem standardów opieki i wychowania i nad standardem świadczonych usług opiekuńczych sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski

§4.

Placówka dysponuje 73 miejscami.

§5.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Placówce – należy przez to rozumieć Wielofunkcyjną Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą w Goleniowie z filią w Nowogardzie,
2. Starości – należy przez to rozumieć Starostę Goleniowskiego,
3. Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie.

I. CELE I ZADANIA

§6.

1. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę oraz wychowanie, realizując zadania przewidziane dla placówki wielofunkcyjnej, a także łączy działania terapeutyczne, interwencyjne i socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę dziecka.
2. Placówka zapewnia ciągłą opiekę i wychowanie dzieciom zakwalifikowanym do socjalizacji od 3 roku życia do uzyskania pełnoletności lub po uzyskaniu pełnoletności do czasu ukończenia szkoły, w której się uczą (nie dłużej niż do 24 roku życia), całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono opieki zastępczej.
3. Placówka zapewnia okresową opiekę i wychowanie dzieciom z interwencji przyjmowanym od 11 roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych, niezależnie od miejsca zamieszkania. W wyjątkowych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci młodsze. Placówka sporządza diagnozę psychologiczno – pedagogiczną dziecka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.
4. Interwencyjny pobyt dziecka w Placówce nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku, gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w Placówce może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

§7.

1. Placówka w ramach działań **socjalizacyjnych**:
 - 1/ zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby,
 - 2/ zapewnia zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne,
 - 3/ zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
 - 4/ podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
 - 5/ pracuje z rodziną dziecka,
 - 6/ organizuje dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki w środowisku, grupy usamodzielniające oraz kontakt z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
2. Placówka w ramach działań **interwencyjnych** zapewnia dziecku:
 - 1/ doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej,
 - 2/ dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,

3/ opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego,

4/ dostęp do pomocy psychologicznej – pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.

§8.

1. Placówka stwarza warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka;
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki opiekuńczo – wychowawczej, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 11) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 12) przygotowania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

2. Specjaliści pracujący w Placówce udzielają porad byłym wychowankom w okresie 3 lat po opuszczeniu przez nich Placówki.

§9.

1. Dzieciom w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych; terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- 4) wyposażenie w:
 - a/ odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b/ zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c/ środki higieny osobistej,
- 5) zaopatrzenie w:

- a/ leki,
 - b/ przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznane na podstawie odrębnych przepisów; placówka pokrywa udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej,
 - c/ podręczniki i przybory szkolne;,
 - 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 0,5% kwoty, o której mowa w art.78 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, ustala co miesiąc dyrektor Placówki w porozumieniu z samorządem,
 - 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 8) dostęp do nauki, która odbywa się:
 - a/ w szkołach poza placówką opiekuńczo – wychowawczą,
 - b/ w systemie nauczania indywidualnego.
 - 9) pomoc w nauce, w szczególności w odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.
 - 10) uczestnictwo w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
 - 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
 - 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
2. Placówka organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.
3. Placówka posiada:
- 1) pokoje mieszkalne 1-4-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka:
 - a) łóżko lub tapczan,
 - b) szafka i lampka nocna,
 - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanego do pory roku,
 - d) zabawki.
 - 6) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
 - 7) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki;
 - 8) miejsce do cichej nauki,
 - 9) kuchnie z jadalniami,
 - 10) pokój gościnny.

§10.

Placówka umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.

§11.

1. Placówka realizuje z dzieckiem **indywidualne plany pracy**.
2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej niezwłocznie opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.
3. Indywidualny plan pracy jest opracowany na podstawie informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, o których mowa w § 12, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce opiekuńczo – wychowawczej oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodziną.
4. Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
5. W indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.
6. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§12.

W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1/ indywidualny plan pracy,
- 2/ kartę pobytu, która zawiera uzupełnianą co miesiąc, a w przypadku dzieci z interwencji co dwa tygodnie, ocenę relacji dziecka z rodzicami, funkcjonowania społecznego dziecka w Placówce i poza nią, nauki szkolnej dziecka, samodzielności dziecka, jego stanu emocjonalnego, stanu zdrowia dziecka oraz informację o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
- 3/ kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu,
- 4/ arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§13.

W celu realizacji zadań w zakresie opieki i wychowania dzieci Placówka w szczególności współpracuje z:

- 1) centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwych ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka,
- 2) ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapie dla rodziców dzieci,
- 3) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- 4) sądami rodzinnymi,
- 5) kuratorami sądowymi,
- 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- 7) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Placówki.

II. ORGANIZACJA I ZASADY KIEROWANIA

§14.

Placówką kieruje Dyrektor.

§15.

1. Do zakresu obowiązków Dyrektora Placówki w szczególności należy:
 - 1/ zapewnienie prawidłowego działania Placówki poprzez:
 - a/ określanie zadań, ich podział między komórki organizacyjne oraz egzekwowanie ich wykonania,
 - b/ zabezpieczenie majątku Placówki i nadzór nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu,
 - 2/ załatwianie spraw osobowych i placowych pracowników, w tym przyznawanie nagród i wyróżnień,
 - 3/ określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 4/ administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 5/ zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6/ zapewnienie właściwego poziomu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 7/ sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Placówki,
 - 8/ organizowanie okresowej inwentaryzacji majątku,
 - 9/ opracowywanie projektu i realizacja planu finansowego Placówki zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarki finansowej oraz kontrola jego realizacji.
2. Dyrektor odpowiada służbowo przez Zarządem Powiatu i Starostą za:
 - 1/ stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2/ prawidłowe dysponowanie i wykorzystywanie środków finansowych przyznanych Placówce oraz gospodarkę powierzonym mieniem,
 - 3/ terminowe i rzetelne realizowanie zadań, zleceń, uwag i wniosków.

§16.

W strukturze organizacyjnej Placówki wyodrębnia się :

1. Dział Opiekuńczo-Wychowawczy,
2. Dział Administracyjno-Gospodarczy,
3. Dział Finansowo-Księgowy.

§17.

1. W placówce działa stały **zespół do spraw okresowej oceny sytuacji** dziecka zwany dalej „stałym zespołem”.
2. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - 1/ ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2/ analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,

- 3/ modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - 4/ zgłaszania do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
 - 5/ ceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6/ oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - 7/informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo – wychowawczy .
3. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
 4. W skład stałego zespołu wchodzi:
 - 1/ Dyrektor Placówki lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący zespołu,
 - 2/ pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
 - 3/ wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4/ przedstawiciele Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie oraz ośrodka adopcyjno-opiekuńczego.
 5. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu zespołu są zapraszani przedstawiciele Sądu Rejonowego w Goleniowie, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodka adopcyjno – opiekuńczego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.
 6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
 7. Na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 6, dyrektor placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo – wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej – podejmuje starania zmierzające do umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.
 8. Na wniosek dyrektora lub wychowawcy za zgodą dyrektora, po zasięgnięciu opinii zespołu, dziecka i jego rodziców oraz centrum pomocy w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w placówce, powiat może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.
 9. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego powiat informuje właściwy sąd.

§18.

1. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Placówce musi być odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
2. W Placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych odbywających się na jej terenie pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 10 dzieci.
3. W Placówce w czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż sześcioro dzieci: z jednym dzieckiem lub grupą dzieci może pracować więcej niż jeden specjalista.
4. W czasie zajęć odbywających się poza terenem Placówki pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 14 dzieci.
5. W godzinach nocnych w Placówce opiekę sprawuje 1 wychowawca nad grupą nieprzekraczającą 14 dzieci.

6. Dziecku przysługuje indywidualna opieka, szczególnie w trudnych dla niego sytuacjach.

§19.

1. Działalność Placówki może być uzupełniona wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:
 - 1/ rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
 - 2/ wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.
2. Wolontariuszem w placówce może być osoba:
 - 1/ pełnoletnia,
 - 2/ poinformowana przez Dyrektora Placówki o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce,
 - 3/ ubezpieczona przez Dyrektora Placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
3. Wolontariusz wykonuje świadczenie odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Dyrektora Placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcy, na podstawie porozumienia.
4. Porozumienie, które zawiera dyrektor placówki z wolontariuszem, określa:
 - 1/ zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - 2/ zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w pkt 3,
 - 3/ zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
 - 4/ postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
4. Na prośbę wolontariusza Dyrektor Placówki wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz Placówki.

III. TRYB PRZYJMOWANIA DZIECI DO PLACÓWKI

§20.

1. Wychowankowie przyjmowani są do Placówki na podstawie skierowania Starosty Goleniowskiego.
2. Skierowanie do Placówki wydawane jest w porozumieniu z Dyrektorem Placówki.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka na pobyt krótkotrwały bez skierowania do Placówki może nastąpić na prośbę dziecka, na wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Placówka jest zobowiązana do przyjęcia bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu, każde dziecko w wieku poniżej 13 roku życia i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie sędziego, doprowadzone przez Policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
5. W miarę posiadanych wolnych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15% miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych całodobową opieką, Dyrektor Placówki może

przyjmować, celem objęcia taka opieką, dziecko na jego prośbę, na wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych, wówczas:

- 1) Dyrektor Placówki powiadamia o przyjęciu dziecka niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Goleniowie oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 2) po przyjęciu dziecka do Placówki stały zespół niezwłocznie dokonuje oceny sytuacji dziecka,
 - 3) Dyrektor Placówki wspólnie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.
6. Przyjmowanie dzieci do placówek odbywa się całą dobę.

§21.

1. Do skierowania do Placówki załącza się:
 - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica.
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej,
 - 1) dostępna dokumentację o stanie zdrowia dziecka,
 - 2) dokumenty szkolne, a w szczególności świadectwo szkolne, karty szczepień,
 - 3) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
2. Dziecko z placówki do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko przebywało.
3. Doprowadzenie do placówki małoletniego skierowanego na podstawie orzeczenia sądu regulują odrębne przepisy.

§22.

Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy wydania skierowania i przyjęcia do Placówki

§23.

1. Powrót dziecka do rodziny następuje:
 - 1) okresowo na podstawie wniosku stałego zespołu o zaistnieniu podstawy powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku,
 - 2) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.
2. Dyrektor Placówki w sytuacji, o której mowa w pkt 1, zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych, którzy osobiście odbierają dziecko z Placówki.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt 1 ppkt 1, Dyrektor Placówki zawiera z rodzicami lub opiekunem prawnym dziecka umowę określającą warunki okresowego powrotu dziecka do rodziny, a w szczególności zobowiązanie do realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego oraz zobowiązanie dyrektora do współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przebywającego okresowo poza placówką w zakresie wykonywanych przez nich funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

4. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Placówki:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce. Dyrektor na podstawie opinii kieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce.
6. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem Placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do Placówki.

IV. WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§24.

Wychowankowie są współgospodarzami Placówki, są wdrażani do pracy na jej rzecz stosownie do wieku i możliwości.

§25.

1. W Placówce wychowankowie mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają wychowankowie spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

§26.

1. Wychowankowie Placówki mają prawo do:
 - 1) wszechstronnego rozwoju zgodnie z Kartą Praw Dziecka,
 - 2) opieki wychowawczej
 - 3) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
 - 6) uznania i poszanowania osobistych przekonań religijnych,
 - 7) życzliwego traktowania przez wychowawców oraz innych pracowników Placówki,
 - 8) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w trakcie procesu dydaktycznego i wychowawczego,

- 9) systematycznej, jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania,
- 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń dydaktycznych, rekreacyjno-sportowych, terapeutycznych oraz sprzętu sportowego, środków dydaktycznych, księgozbioru na zasadach określonych poprzez system wychowawczy i regulaminy obowiązujące w Placówce,
- 11) składania skarg i wniosków do Dyrektora,
- 12) pokrycia przez Placówkę kosztów przejazdu do miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką i z powrotem,
- 13) otrzymywania drobnych kwot na własne wydatki w wysokości ustalonej przez Dyrektora tzw. kieszonkowego,
- 14) prawidłowego przygotowania do samodzielnego życia,
- 15) otrzymywania różnego rodzaju nagród i wyróżnień, jeśli na nie zasługują,
- 16) bezpłatnej opieki lekarskiej, bezpłatnych leków,
- 17) uczestniczenia w kołach zainteresowań,
- 18) oglądania programów telewizyjnych zgodnie z potrzebami i dostosowanych do wieku,
- 19) przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych.

§27.

Wychowankowie Placówki mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie Placówki,
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 3) dbałości o życie i zdrowie, higienę oraz rozwój własny, a także kolegów i koleżanek,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
- 5) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia szkolne, a w przypadku zaistniałej nieobecności dostarczania usprawiedliwienia,
- 6) przestrzegania planu dnia w Placówce,
- 7) do wszystkich zwracać się z szacunkiem,
- 8) przestrzegania zasad kultury, współżycia społecznego,
- 9) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń Dyrektora, wychowawcy i innych pracowników Placówki,
- 10) zabierania ze sobą legitymacji szkolnej przy opuszczaniu terenu Placówki,
- 11) punktualnego powrotu do Placówki,
- 12) szanowania dobra społecznego,
- 13) dbania o sprzęt, wyposażenie, urządzenia, czystość i porządek pomieszczeń oraz terenów wokół Placówki,
- 14) poszanowania podręczników, pomocy szkolnych i sprzętu,
- 15) sumiennego pełnienia dyżurów i wykonywania prac z zakresu samoobsługi,
- 16) nienaganego zachowania w miejscach publicznych,
- 17) przechowywania swoich oszczędności w depozycie u wychowawcy lub w księgo-
wości.

§28.

1. Wychowankowie mogą być nagradzani za:

- 1) rzetelną naukę, pracę społeczną i rozwój osobisty,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia.

2. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może otrzymać n/w nagrody:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę lub Dyrektora,
 - 2) wyróżnienie wobec całej społeczności Placówki,
 - 3) pochwałę z wpisem do akt wychowanka,
 - 4) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 5) podwyższoną kwotę kieszonkowego,
 - 6) nagrodę rzeczową.

§29.

1. W przypadku naruszenia obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego, wychowanek może otrzymać:
 - 1) upomnienie wobec grupy,
 - 2) upomnienie wobec całej społeczności Placówki,
 - 3) naganę z wpisem do akt wychowanka,
 - 4) naganę wobec ogółu wychowanków Placówki,
 - 5) obniżoną kwotę kieszonkowego z zachowaniem kwoty minimalnej określonej w przepisach.
2. W przypadku wyrządzenia szkody wychowanek ma obowiązek pokrycia wyrządzonych strat i naprawienia szkody.

V. DOKUMENTACJA

§30.

1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się :
 - 1/ Indywidualny plan pracy,
 - 2/ kartę pobytu,
 - 3/ kartę udziału w zajęciach socjalizacyjnych.
 - 4/ arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Placówka prowadzi ponadto dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków obejmującą:
 - 1/ akta osobowe wychowanka zawierające:
 - a/ postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce,
 - b/ odpis skrócony aktu urodzenia,
 - c/ potwierdzenie zameldowania,
 - d/ skierowanie do placówki,
 - e/ opinie dotyczące wychowanka,
 - f/ wskazania dotyczące opieki,
 - g/ program indywidualnej terapii i resocjalizacji,
 - h/ osobistą dokumentację zdrowotną wychowanka,
 - i/ arkusz obserwacji dziecka,
 - 2/ księgę ewidencji wychowanków,
 - 3/ karty wyposażenia wychowanków,
 - 4/ dzienniki zajęć wychowawczych w grupach,
 - 5/ semestralne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupach.
3. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami i w sposób określony w instrukcji kancelaryjnej.

VI.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31.

Gospodarka finansowa i materialna prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§32.

Placówka używa pieczęci o treści:

**„Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Goleniowie
z filią w Nowogardzie 72-100 Goleniów ul. Dworcowa 1”**

§33.

Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdza Zarząd Powiatu w Goleniowie.

§34.

Integralną część niniejszego regulaminu stanowi schemat organizacyjny Placówki.